



Reglamento Interno

La finalidad del presente reglamento es establecer una serie de pautas que responden a los valores que Oak Tree School promueve desde su ideario y hacen posible la sana convivencia y el buen desempeño en la vida cotidiana, desde el nivel inicial.

1. Horario

La puntualidad es nuestro objetivo, no sólo como una formalidad, sino también como demostración de respeto y consideración por los demás y apunta a la formación de hábitos desde temprana edad.

De acuerdo a nuestro programa de formación, es muy recomendable la asistencia a todas las actividades del kinder, ordinarias y extraordinarias, cuando así se requiera.

El horario regular de Oak Tree es el siguiente:

- * Prematernal (edad de inicio 4 meses de edad) 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
- * Maternal 1 (edad de inicio 1 año 3 meses de edad) 8:00 a.m. a 11:45 a.m.
- * Maternal 2 (edad de inicio 2 años 3 meses de edad) 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- * Prekinder (edad de inicio 3 años 3 meses de edad) 8:00 a.m. a 12:15 p.m.
- * Kinder (edad de inicio 4 años 3 meses de edad) 8:00 a.m. a 12:30 p.m.
- * Preparatoria (edad de inicio 5 años 3 meses de edad) 8:00 a.m. a 12:30 p.m.

Las maestras están con los niños hasta las 12:30 p.m. por si alguien eventualmente se atrasara.

Para las familias que optan por una entrada más temprana, se reciben niños desde las 7:15 a.m. y aquellas interesadas por los horarios extendidos del programa Play and Learn (después de las 12:30 p.m.) ofrecemos actividades especializadas para cada día.

Lunes: Mundo en bloques

Martes: Arte

Miércoles: El Taller de los cuentos

Jueves: Experimentos

Viernes: Juegos tradicionales

Luego de un retraso de 15 minutos pasada la hora correspondiente a la salida, cualquiera que sea el horario, se cobrará un monto de penalidad recargo de ₡5000.

Para los niños que salen a medio día el almuerzo ocasional y el cuidado hasta la 1:00 p.m. en el kinder tiene un costo de: ₡5000

La primera hora adicional que el niño permanezca en el kinder después de su horario normal tiene un costo de: ₡5000 y cada hora siguiente tiene un costo de: ₡1500.

2. Uniforme

Camiseta blanca con logo y short khaki (ambos del uniforme de Oak Tree School)

Medias blancas

Zapatos cómodos para los niños (preferiblemente de velcro, no cordones)

3. Comunicación institución - hogar

Los niños deben traer el sobre plástico todos los días, ya que ahí está el *Communication Card* donde se anota la información sobre la alimentación y descanso que tuvo el niño(a) durante la mañana. Todas las circulares y mensajes serán enviados por medio de la aplicación Class Dojo.

El kinder acostumbra enviar comunicaciones vía correo electrónico. Si existe algún cambio en la dirección de correo electrónico es indispensable notificarlo cuanto antes, ya que los mensajes enviados se dan como información recibida.

Las citas con la maestra o con la directora se solicitan a través del correo electrónico (admin@oaktreeschool.com). En respuesta a la solicitud, responderemos con opciones de día y horario para su elección y posterior confirmación.

En los casos en que el niño deba ser recogido por una persona distinta a quien lo hace habitualmente, se debe enviar un mensaje por correo electrónico admin@oaktreeschool.com o por el Whatsapp 87155964 Esta autorización, así como la debida identificación de la persona autorizada a recoger, son indispensables para cambiar la rutina normal de salida.

4. Estímulos positivos

Oak Tree School enseña a sus alumnos una conducta respetuosa, basada en actitudes de comportamiento ciudadano, dominio propio y amabilidad hacia su entorno, que favorezca una convivencia agradable y una mutua colaboración dentro y fuera del Kinder.

De manera especial se trata de lograr en ellos:

- Cordialidad en el trato y ayuda mutua
- Actitud de diálogo y apertura ante las ideas de los demás
- Vocabulario correcto y adecuado
- Honradez y sinceridad en sus palabras y acciones
- Educación en su manejo corporal
- Cuido de las instalaciones, jardines, juguetes del patio, mobiliario, etc.
- Mantenimiento en buen estado de paredes, suelos, puertas, mesas, etc.

5. Participación de los padres

Periódicamente los padres son invitados a reuniones, talleres, conferencias u otras actividades similares, a las que la institución agradece su activa participación. Es muy importante que los padres revisen el calendario anual, el calendario mensual y la aplicación Class Dojo, que son medio de comunicación para avisos, circulares y novedades de interés.

Es necesario prestar atención a las comunicaciones o trabajos que su hijo lleve a casa.

6. Evaluaciones

La evaluación en Oak Tree School se realiza mediante la observación constante por parte de la maestra. Consiste en una evaluación cualitativa sobre el avance y la evolución en el desarrollo de los niños, tomando en cuenta los perfiles de la edad, así como también las particularidades de cada alumno.

En el mes de febrero, la maestra realiza un diagnóstico con sus alumnos con el fin de programar y reconocer las capacidades y necesidades grupales e individuales en el aula. También es un momento para comprobar la adaptación de cada niño a su nuevo ambiente.

Durante el año escolar, se llevan a cabo dos evaluaciones formales en los meses de junio y diciembre, las cuales se entregan mediante un informe en una reunión con la maestra. A lo largo del año escolar se ofrecen oportunidades para que los padres reciban información sobre

el progreso del niño, a petición de la familia. Estas se realizarán mediante reuniones individuales con la maestra encargada del grupo.

7. Salud

Por disposición del Ministerio de Salud y de acuerdo con los lineamientos del kinder, los niños que se encuentren enfermos no deben asistir al kinder. Los padres del alumno que presente cualquier cuadro de enfermedades infecciosas o contagiosas, deben comunicarlo a la dirección para prevenir el contagio. La asistencia regular debe retomarse hasta que esté recuperado por completo.

En caso de que el niño presente un cuadro gripal, enfermedad estomacal o de cualquier otro tipo, se informará inmediatamente a los padres de familia para que vengán a recogerlo y evitar así el contagio entre el resto de los niños.

Las maestras y el personal en general no están autorizados a recibir por parte de los padres, ni suministrar medicamentos a los niños en horario lectivo, salvo en caso de tratamientos prolongados por condiciones médicas permanentes o semipermanentes.

El lavado y la desinfección de manos con alcohol gel, así como el lavado y desinfección de muebles y juguetes, es una práctica constante en el kinder. Todo visitante tiene a su disposición lo necesario para apoyar este hábito al ingresar a las instalaciones.

El bienestar y la salud de todos los niños, familias y de nuestro personal es un deber común y es indispensable la colaboración de todas las partes. La responsabilidad del kinder, además de un riguroso proceso de limpieza y aseo, consiste en no recibir ni mantener alumnos enfermos en las instalaciones.

Las familias de nuestra comunidad deben acatar esta disposición.

8. Cumpleaños

El kinder se encuentra en la mejor disposición de colaborar con las familias que deseen enviar invitaciones de cumpleaños a todos compañeros, sin excepción. Éstas deben ser entregadas a la maestra con anticipación.

La celebración de cumpleaños dentro del kinder es opcional, no es obligatoria, se limita al envío de un queque sencillo para compartir, previa coordinación con la maestra.

9. Juguetes/Accesorios: Los niños no deben traer juguetes, excepto cuando la maestra lo indique para alguna actividad especial en el kinder. Oak Tree School no se responsabiliza por la pérdida o daño de juguetes u objetos traídos sin una solicitud previa.

10. Pagos

El pago de la mensualidad se efectuará durante los primeros quince días naturales de cada mes. Después del día quince se cobrará un recargo por mora del 5% sobre el monto a pagar. La mensualidad debe ser cancelada por medio de depósito o transferencia electrónica a una de nuestras cuentas del BAC San José a nombre de **Treehouse Preschool Limitada:**

Colones: CR67010200009097154501

Dólares: CR85010200009274563685

Los depósitos o transferencias deben ser identificados con el nombre del alumno.

Se emitirá un estado de cuenta digital mensual dentro de los primeros cinco días de cada mes, en el cual se reflejarán varios aspectos como: mensualidad, cuota por morosidad, horas tardías, almuerzos, clubes, uniformes y cualquier otro monto extra que se haya generado. Es su responsabilidad asegurarse de recibir el estado de cuenta así como realizar el pago puntualmente, de lo contrario se generará el cargo por morosidad (multa).

Estos precios no incluyen el 2% de iva

Horario <i>toda la semana</i>	Mensualidad 10 meses	Mensualidad 11 meses
8:00 a 12:00	₡285.000	₡259.000
8:00 a 1:00	₡330.000	₡300.000
8:00 a 3:00	₡345.500	₡314.000
8:00 a 5:30	₡368.500	₡335.000

La mensualidad debe abonarse en su totalidad, incluso si el niño se ausenta por viaje, ya que su lugar está reservado para él a su regreso. Si un alumno se enferma y por recomendación médica debe dejar de asistir al kínder por un período mayor a un mes, corresponde presentar el dictamen médico que lo sustente y cancelar de este modo el 50% de cada mensualidad, con el fin de mantener su cupo en Oak Tree School.

Durante el mes de setiembre se cancelará la matrícula del curso lectivo y durante el mes de octubre se cancelará la cuota de materiales del año siguiente.

La institución no admite morosidad mayor a un mes adeudado. En tal caso, Oak Tree School está en derecho de suspender el servicio educativo que se le da a su hijo(a) de manera inmediata hasta que el estado de cuenta se ponga al día.

11. Reembolso de dinero si por fuerza mayor un niño debe salir de la institución:

Situación	Reembolso de dinero
Si el niño sale antes de haber iniciado el curso lectivo	Reembolso de materiales y seguro Matrícula no será reembolsable
Si el niño sale antes de tres meses de haber iniciado en el Kinder	Reembolso de 70% de los materiales Matrícula y seguro no serán reembolsables
Si el niño sale después de tres meses de haber iniciado en el Kinder	Matrícula, materiales y seguro no serán reembolsables

Favor leer y devolver solamente esta colilla firmada en el sobre de plástico. Gracias.

Por la presente doy conformidad al reglamento interno, el cual he leído en su totalidad.

Nombre del niño(a): _____

Nombre y Apellido del encargado: _____

Firma del encargado: _____

Fecha: _____